AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 28/03/2025

No. Oficio de Comisión:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: MANUEL ONOFRE ROMAN CASTRO

Número de empleado: 1199 **Puesto:** COORDINADOR OPERATIVO

Área de Adscripción:

Motivo de la Comisión:

NOTIFICAR OFICIO CORREGIDO No. TIT/317/2025, MEDIANTE EL CUAL SE CITA A REUNION DE PRE CIERRE PARA NOTIFICAR LA CÉDULA DE ANÁLISIS EN RELACIÓN A LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LA ENTIDAD, DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DEL MUNCIPIO DE SAN QUINTÍN, DE LA CUENTA PÚBLICA 2023.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
31/03/2025	31/03/2025	PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN, B.C.	M.T	250.00
			SUMA:	250.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	250.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC. MANUEL ONOFRE ROMÁN CASTRO	**LIC. ALEJANDRO SANTOS MARTÍNEZ**	**LIC. ELENA MONSERRAT GALLEGO CORTEZ**	**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-LIC. OMAR ANTONIO VALENZUELA GONZÁLEZ.-DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA ENS.
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)